

BBM/D-21

24013

BUSINESS COMMUNICATION-II

Paper–BBA-206

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt **five** questions in all. Question No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या **1** अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write brief notes on the following:

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

(a) Academic Reports

अकादमिक रिपोर्ट

(b) Para Language

पैरा भाषा

(c) Prerequisites of Interview

साक्षात्कार के लिए आवश्यक शर्तें

(d) Communication Structure in an Organisation

एक संगठन में संचार संरचना

(e) Don'ts of Business Letter Writing

व्यावसायिक पत्र लेखन में क्या न करें

(f) Face to Face Conversation.

आमने सामने बातचीत।

2. Write-an extended note on nature and scope of business communication.

व्यावसायिक संचार की प्रकृति और कार्यक्षेत्र पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखें।

3 What are the barriers to business communication and how can these be minimised?

व्यावसायिक संचार में क्या बाधाएँ हैं और इन्हें कैसे कम किया जा सकता है?

4 What is business report and which are the parameters that determine the substance of a good business report?

व्यावसायिक रिपोर्ट क्या है और कौन से पैरामीटर हैं जो एक अच्छी व्यावसायिक रिपोर्ट के सार को निर्धारित करते हैं?

5 What points can be observed in business communication while talking on phone?

फोन पर बात करते समय व्यावसायिक संचार में कौन से बिंदु ध्यान में रखे जा सकते हैं?

6 Enumerate the factors which influence the internal and external communication in a business Organisation.

किसी व्यावसायिक संगठन में आंतरिक और बाह्य संचार को प्रभावित करने वाले कारकों का उल्लेख कीजिए।

7 What is listening and how can it be effectively useful in an organisation?

सुनना क्या है और यह किसी संगठन में प्रभावी रूप से कैसे उपयोगी हो सकता है?

8. Commercial letters are drafted very meticulously keeping in view the interests of both the sender and the receiver. Elaborate.

प्रेषक और प्राप्तकर्ता दोनों के हितों को ध्यान में रखते हुए वाणिज्यिक पत्रों का मसौदा बहुत सावधानी से तैयार किया जाता है। विस्तार से बतायें।